

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT382240

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. - HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 30.06.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SMS HİZMETİ ALIM İŞİ	AD	3.000,000		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **01.07.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karsiyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılımalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

29.06.2021

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

30.06.2021 16:46:15

SMS Hizmet Alım İşi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

SMS Hizmet alımı

2. İŞİN KONUSU

Şirketimiz duyuruları ve bildirimleri için kullanılmak üzere 3.000.000 (ÜÇ MİLYON) adet İzdeniz başlıklı SMS (kısa mesaj) alım işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. Kurum tarafından internet erişiminin olduğu her yerden, yüklenicinin sağladığı web portalı üzerinden SMS gönderimi sağlanabilmeli.
- 3.2. Sistemde kayıtlı numaralar grup ismi ve grup kodu ile tutulmalı.
- 3.3. Sms'ler "İZDENİZ" başlıklı gönderilmelidir.
- 3.4. Uzun SMS ile 612 karaktere kadar uzun SMS desteği sağlanmalı. Uzun SMS abonelere tek bir metin şeklinde ulaşmalı.
- 3.5. Gönderilen SMS Paketlerinin durum bilgisini detaylı raporlama (iletilen, beklemede olan ve telefon numarası hatalı olan numaraların raporları ayrı ayrı alınmalı) ile sonuçlarını görme imkânı sağlanmalı.
- 3.6. Sms gönderimlerinde metinlerin Türkçe karakter özelliği olmalıdır.
- 3.7. Kuruma 7 Gün ve 24 saat yüklenici web portalı üzerinden ve telefonla SMS gönderimi ile ilgili veya teknik konularda Online veya telefon ile destek hizmeti verilmeli.
- 3.8. Text dosyası veya Excel dosyasını içeri aktarma özelliği ile SMS gönderimini sağlayabilmeli.
- 3.9. Aynı anda her numaraya farklı içerikte mesaj gönderme imkânı olmalı. Aynı anda birden fazla GSM numarasına her birine aynı içerikli SMS gönderimini desteklemeli. Çoklu SMS gönderim listesinde İsme özel hitaplı SMS gönderimi sağlanabilmeli.
- 3.10. Sms'ler 3.000.000 luk kota dolana kadar kullanılabilir. Herhangi bir zaman (örn: 1 yıl) kısıtlaması olmamalıdır.
- 3.11. Aynı numaraya aynı SMS in, belirli süre içinde birden fazla gönderimi engellenebilmelidir.
- 3.12. Programlanabilir ileri tarihli SMS gönderimi olmalıdır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
--	--	---

- 3.13. İleri tarihli ayarlanmış, mesaj kuyruğunda gönderilmeyi bekleyen SMS'ler gerekli görüldüğünde kurum tarafından iptal edilebilmelidir.
- 3.14. Gelişmiş rapor alınabilmeli. Gelişmiş raporlama kriterleri (Kuruma sağlanacak ekranlardan, Kurum yetkilisi Çözüm Ortağı'ndan talep etmek zorunda kalmadan raporları kendisi alabilmeli)
- 3.15. Verilecek olan sms hizmetinin api desteği olmalıdır.
- 3.16. Api desteği sistemde aktif kullanılacak olan sisteme uyumlu olacaktır. (useroam, mikrotik, berqnet, cisco, ubnt, watchguard v.b)
- 3.17. **Teslim Yeri:** Bostanlı Vapur İskelesi Ambarımıza faturası teslim edilecektir.
- 3.18. **Süre:** Sipariş tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde Şirketimizde belirlenen yetkili personele kullanıcı adı ve şifreyi teslim edecektir. Teslim edilmesi gereken tarihi geçen durumlarda 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş toplam bedelinin % 1 (YÜZDEBİR)'i oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir. Yüklenici bu siparişi almakla bu şartları kabul ettiğini beyan eder.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 3

7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 17(YEDİ) ana madde olmak 3(ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 30.06,2021. Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	Aleyna ARDIÇ	Mert DİKMEN	Gözde ULMAN
GÖREVİ	SOSYAL MEDYA SORUMLUSU	HALKLA İLİŞİKİLER SORUMLUSU	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ